

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ

ПРОТОКОЛ №7
Заседание педагогического совета от 25.03.2019 г.

Председатель – Т.В. Павлов, директор школы;
Секретарь – Шайдуллина Р.Г., зам. директора по УР;

Присутствовали - 17 человек (приложение №1).
Общее количество членов педагогического совета – 19 человек.

Повестка дня

1. Промежуточная аттестация в 2019 году;

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заместитель директора по учебной работе Шайдуллина Р.Г.

Она озвучила, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава школы, школьного положения о промежуточной аттестации, с целью определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня начального и основного общего образования во всех классах по всем учебным предметам учебного плана будет организована и проведена итоговая промежуточная аттестация в апреле, мае 2019 года. Для организации данной работы педагогическому коллективу был представлен:

- предварительный график-расписание промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- приложение к учебному плану о формах промежуточной аттестации обучающихся в 1-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- список ассистентов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах;
- порядок оформления материалов промежуточной аттестации учителями-предметниками/папка «Промежуточная аттестация-2019».

Шайдуллина Р.Г. напомнила учителям ошибки и недочёты по промежуточной аттестации обучающихся прошлого 2017/2018 учебного года:

- в оформлении документации и несвоевременное предоставление отчета по промежуточной аттестации;
- выставление оценок по предметам промежуточной аттестации из протоколов в электронные журналы не в соответствии с протоколами;
- несоответствия по формулировкам темы урока, на котором проходила ПА (н-р, недопустимы формулировки – «итоговая аттестация», «итоговая работа», «итоговая работа в форме тестирования») либо несоответствия: в графике заявлена форма ПА – тестирование, ПА проведена в форме тестирования, однако в эл.журнале буквой указано –«К»(контрольная работа), в теме урока записано – «итоговая практическая работа»;
- значительная низкая или высокая разница в динамике качественных показателей между промежуточной аттестацией и результатами года по предметам и классам.

Решили:

1. Организовать и провести промежуточную аттестацию обучающихся 1-9-х классов по всем предметам учебного плана с 29.04. по 22.05.2019 года в письменной (устной) форме согласно формам утвержденные приложением учебного плана.

Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

2. Допустить к промежуточной (годовой) аттестации:

- обучающиеся 1 уровня (1-4 классы) – 81 ученика;

- обучающиеся 2 уровня (5-9 классы) – 109 учеников.

3. Аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации, разработанные школьными методическими объединениями, согласованные зам.директора по учебной работе и утвержденные директором школы 14 августа 2018 года получить учителю в день проведения промежуточной аттестации у заместителя директора по учебной работе Шайдуллиной Р.Г.

4. Рассмотреть и скорректировать график-расписание проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 1 апреля 2019 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

5. Рассмотреть и скорректировать список ассистентов для проведения промежуточной аттестации в 1-9 классах. Сроки: до 1 апреля 2019 года. Ответственные: зам. дир. по УР Шайдуллина Р.Г., учителя-предметники.

6. Всем учителям-предметникам изучить информацию, подготовленную зам. дир. по УР Шайдуллиной Р.Г. «Организация и проведение промежуточной аттестации в 2019 году», для исключения ошибок и недочётов по промежуточной аттестации обучающихся 1-9 классов прошлого 2017/18 учебного года.

7. Предметным методическим объединениям изучить и использовать в работе нормативные документы, регламентирующие требования к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана. Сроки: ежегодно в период подготовки и проведения промежуточной аттестации.

Директор школы: _____ Т.В. Павлов

Секретарь: _____ Р.Г. Шайдуллина

Приложение к протоколу №7 от 25.03.2019 г.

№	Ф.И.О.	Должность	подпись
1	Ахметова Диляра Ильясовна	Учитель математики и информатики	
2	Аблиева Венера Мазгаровна	Учитель начальных классов	
3	Бадгутдинова Альфия Котдусовна	Учитель начальных классов и тат.яз.	
4	Майоров Владимир Алексеевич	Учитель физкультуры	
5	Сергеева Алиса Валерьевна	Учитель искусства	
6	Вильданова Розалия Шамиловна	Учитель родного языка и литературы	
7	Валеева Резеда Наилевна	Учитель русского языка и литературы	
8	Игнатьева Лариса Владимировна	Учитель русского языка и литературы	
9	Копанева Елена Петровна	Учитель начальных классов	
10	Киямова Светлана Николаевна	Учитель начальных классов	
11	Миндрахманова Гузель Рафгатовна	Учитель истории, обществознания, татарского языка	
12	Миннахметова Лейсания Ибрагимовна	Учитель татарского языка и литературы	
13	Павлова Виктория Викторовна	Библиотекарь, зам.директора по ВР	
14	Грачева Любовь Федоровна	Педагог организатор	
15	Уткина Галия Байраковна	Учитель английского языка	